

Schritte einer Kollegiumsbefragung in SEP-Klasse

Einmalige Registrierung auf [SEP-Klasse M-V](#) mit E-Mail-Adresse und selbst gewähltem Passwort (perspektivisch auch Zugang über das [Schulportal](#) möglich)

1. Vorbereitung

Die Schulleiterin/der Schulleiter...

- a. meldet sich mit E-Mail-Adresse und Passwort auf [SEP-Klasse M-V](#) an,
- b. legt die Befragung an,
 - stellt den Fragebogen zusammen,
 - fügt ggf. eigene Fragen hinzu,
 - legt das Design fest,
- c. verteilt die TANs (als Ausdruck oder per E-Mail).

2. Durchführung

Die Lehrkräfte...

- a. rufen die Seite [SEP-Klasse M-V](#) auf,
- b. klicken auf den Button „An einer Befragung teilnehmen“,
- c. geben Ihre TAN ein,
- d. füllen den Fragebogen aus,
- e. schließen am Ende die Seite (TAN verfällt).

Die Schulleiterin/der Schulleiter...

verfährt analog

3. Auswertung

Die Schulleiterin/der Schulleiter ...

- a. meldet mit E-Mail-Adresse und Passwort auf [SEP-Klasse M-V](#) an,
- b. schließt die Befragung ab,
- c. ruft den Ergebnisbericht ab,
- d. bespricht die Ergebnisse mit den Lehrkräften.

Noch Fragen? Weitere Infos auf [SEP-Klasse M-V](#) unter FAQ. Oder senden Sie eine E-Mail an info@sep-mv.de.